

**Bugacpusztaháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2025. (XI. 28.)
önkormányzati rendelete**

az államháztartáson kívüli forrás átvételének és átadásának rendjéről

[1] Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat elismeri és támogatja a társadalmi és egyéb szervezetek, a helyi önszerveződő közösségek, egyházak, valamint magánszemélyek helyi közéletre gyakorolt hatását. Támogatja a kultúra, a közművelődés, az oktatás-nevelés, a szociális és karitatív tevékenység, a természet és épített környezet megóvása, az esélyegyenlőség, a hagyományápolás megteremtése és a sport terén végzett tevékenységet. A támogatás célja a civil társadalom erősítése, a civil szervezetek társadalmi szerepvállalásának segítése, az önkormányzat és a civil társadalom közötti partneri viszony és munkamegosztás előmozdítása az önkormányzati feladatok hatékonyabb ellátása érdekében. Az Önkormányzat pénzbeli támogatást nyújt a társadalmi és egyéb szervezetek részére, ezzel is elismerve a település közéletében betöltött szerepüket, az önkormányzati feladatok megvalósításában való részvételüket

[2] Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet
Általános rész

1. Általános rendelkezések

1. §

A rendelet célja, hogy Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) szabályozza az államháztartáson kívülre átadott pénzeszközökre vonatkozó eljárást valamint az államháztartáson kívüli forrásból, természetes személyektől és az államháztartás körébe nem tartozó jogi személyektől és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetektől kapott pénzeszköz, ingó, valamint ingatlan átvételére vonatkozó szabályokat.

2. §

(1) A rendelet tárgyi hatálya kiterjed minden, az államháztartáson kívüli forrás átvételére és – a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel – az önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott pénzbeli támogatásra.

(2) A rendelet tárgyi hatálya nem terjed ki a tárgy szerinti külön önkormányzati rendeletekben meghatározott támogatásokra, így különösen a szociális ellátásokra, a szociálisan rászorultak részére megállapított pénzbeli támogatásokra, az ösztöndíjakra, a lakáscélú támogatásokra, valamint közfeladat ellátására kötött megállapodás keretében átadott pénzeszközökre.

(3) A rendelet szabályait kell alkalmazni az Önkormányzat által nyújtott támogatásra, függetlenül attól, hogy pályázat vagy pályázati rendszeren kívül, kérelemre, egyedi döntés alapján kerül megállapításra.

(4) A rendelet személyi hatálya

- a) kiterjed az államháztartás körébe nem tartozó jogi személyekre és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre.
- b) a rendelet alkalmazásában támogatható társadalmi és egyéb szervezet a támogatásra irányuló kérelmének, illetve pályázatának benyújtása előtt legalább egy évvel jogerősen bírósági nyilvántartásba vett civil szervezet (Magyarországon nyilvántartásba vett egyesület, a párt, a szakszervezet és a kölcsönös biztosító egyesület kivételével; civil társaság; a közalapítvány és a pártalapítvány kivételével az alapítvány)
 - ba) amely az Önkormányzat közigazgatási területén székhellyel rendelkezik és az Önkormányzat illetékességi területén működik,
 - bb) amelynek országos, regionális, megyei vagy helyi szervezete az Önkormányzat illetékességi területén működik, feltéve, hogy az alapító okiratának (alapszabályának) megfelelő tevékenységet folytat.

(5) Azok az Önkormányzat közigazgatási területén kívüli székhellyel rendelkező társadalmi és egyéb szervezetek, amelyeknek országos, regionális, megyei vagy helyi szervezete az Önkormányzat illetékességi területén nem működik csak kivételes esetben, elsősorban nemzeti vagy humanitárius érdekből támogathatók.

(6) Az Önkormányzat költségvetési lehetőségeitől függően jelen rendelet 1.§ (1)–(2) bekezdésben megfogalmazott célok megvalósulása érdekében, a társadalmi és egyéb szervezetek számára, jelen rendelet keretei között, azonos feltételek mellett, pályázati úton, illetve kérelemre, egyedi döntés alapján pénzbeli támogatást biztosít a működéshez, valamint rendezvényeikhez, pályázaton való részvételhez, eszközbeszerzéshez.

(7) A nem jogi személyek, hivatalosan be nem jegyzett, bírósági nyilvántartásba nem vett szervezetek, helyi önszerveződő közösségek a hivatalosan bejegyzett, nyilvántartásba vett társadalmi szervezeteken, egyházon vagy önkormányzati intézményeken keresztül igényelhetnek támogatást. Ebben az esetben a kérelemhez csatolni kell a 2. melléklet szerinti befogadó nyilatkozatot.

2. Értelmező rendelkezések

3. §

(1) Jelen rendelet alkalmazásában államháztartáson kívüli forrás a természetes személyek és az államháztartás körébe nem tartozó jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek (a továbbiakban együtt: szervezet) részére átadott, illetve tőlük kapott pénzeszköz, ingó, valamint ingatlan.

(2) Támogatásnak minősül: az önkormányzat által saját költségvetési bevétele terhére, valamint az államháztartás egyéb alrendszeréből az önkormányzaton keresztül bármilyen jogcímen nyújtott nem normatív, céljellegű, működésre és fejlesztésre adandó (nem szociális ellátás) pénzbeli juttatás.

II. Fejezet

Államháztartáson kívülre átadott forrásra vonatkozó szabályok

3. Pénzbeli támogatás nyújtásának szabályai

4. §

(1) A támogatás céljára felhasználható előirányzat összegét a Képviselő-testület évente, a költségvetési rendeletében, keretösszegben állapítja meg.

(2) A meghatározott keretösszeg terhére pályázat kiírása útján, valamint egyedi kérelem alapján, a Képviselő-testület dönt.

(3) A támogatás folyósítása alapvetően egy összegben, utólagos elszámolás feltételével, előfinanszírozással a támogatásban részesülő fizetési számlájára történik. Szükség szerint a támogatás több részletben is folyósítható.

4. Pályázati felhívás, a pályázatok benyújtása, a pályázat elbírálása

5. §

(1) A Képviselő-testület az Önkormányzat tárgyévi költségvetési rendeletének hatálybalépését követően írja ki az 1. melléklet szerinti pályázatot. A pályázat alapján a társadalmi és egyéb szervezet részére támogatás nyújtható:

- a) az általa szervezett programok megvalósításához, valamint a kísértékű tárgyi eszközbeszerzéseinek megvalósításához,
- b) az általa benyújtott pályázatok önrészenek biztosításához,
- c) a működési kiadásai finanszírozásához.

(2) A pályázat során egyidejűleg az (1) bekezdésben foglalt a) a b) és a c) pont szerinti tevékenységre is kérhet támogatást.

(3) A pályázónak pályázati díjat nem kell fizetni.

(4) Költségvetési támogatásban csak az a pályázó részesülhet, aki a pályázati kiírásnak megfelelő a 4. melléklet szerinti pályázatot nyújtott be és valamennyi szükséges mellékletet csatolta a pályázatához.

(5) Ha a pályázó a befogadott pályázatot hibásan, hiányosan nyújtotta be, és a hibák, hiányosságok olyan jellegűek, hogy azok a hiánypótlás során pótolhatók, akkor hiánypótlásra lehetőség van. A benyújtott pályázatok hiánypótlására az erről szóló értesítést követő 5 napon belül van lehetőség.

(6) Ha a pályázó a hiánypótlást is hibásan, hiányosan teljesíti, a hiányosságokat nem pótolja a megadott határidőn belül, a hibás, hiányos pályázat további vizsgálat nélkül elutasítható.

6. §

(1) Pályázat kiírására évente egy alkalommal kerül sor.

(2) A pályázat benyújtási határideje folyamatos, de legkésőbb tárgyév május 15. napjáig be kell érkeznie a pályázati kiírásban megjelölt címre.

(3) A pályázatokat a megadott feltételeknek megfelelően egy eredeti példányban papíralapon kell benyújtani.

(4) A pályázati felhívást az Önkormányzat honlapján kell közzétenni, a közzétételről a Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik.

7. §

(1) A pályázatokról a Képviselő-testület a soron következő ülésén dönt.

(2) A támogatásról szóló döntésben meg kell határozni:

- a) a támogatott szervezet pontos megjelölését,
- b) a támogatás pontos célját, a támogatott tevékenység, program megnevezését,
- c) a támogatás összegét,
- d) a támogatással történő elszámolás határidejét.

5. Egyedi kérelem

8. §

(1) Egyedi kérelem alapján támogatás nyújtható a társadalmi és egyéb szervezeteknek (egyesületeknek, alapítványoknak és egyházaknak, valamint helyi önszerveződő közösségeknek).

(2) Egyedi kérelem, írásban nyújtható be, amelyben meg kell jelölni a felhasználás célját, illetve az igényelt támogatás összegét.

(3) Az egyedi kérelemről a Képviselő-testület dönt, soron következő képviselő-testületi ülésén.

6. A költségvetési támogatás felhasználása

9. §

(1) A támogatásban részesülővel az Önkormányzat támogatási szerződést köt, ezen rendelet 5. mellékletében rögzített tartalommal.

(2) A támogatás csak a döntésben és a döntés alapján kötött támogatási szerződésben megjelölt célra használható fel.

(3) A támogatási szerződést az Önkormányzat képviseletében Bugacpusztaháza Község Polgármestere és a támogatásban részesülő szerv képviselője írja alá.

7. A költségvetési támogatással történő elszámolás

10. §

(1) A támogatásban részesülők a támogatás felhasználásáról az Önkormányzattal kötött támogatási szerződés és a gazdálkodásukra vonatkozó előírások szerint kötelesek számot adni. Az elszámolás határideje a tárgyév december 15.

(2) A szerződés teljesítését, a pénzügyi elszámolást a Bugaci Közös Önkormányzati Hivatal ellenőrzi.

(3) Pályázat útján valamint az egyedi kérelem alapján nyújtott támogatások esetén a támogatás felhasználásáról szóló beszámolónak a 3. mellékletben meghatározott tartalmú szakmai és pénzügyi beszámolót kell tartalmaznia.

(4) A beszámolási kötelezettség elmulasztása esetében az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 53. §-a, a jogosulatlan vagy nem rendeltetésszerű felhasználás esetén az 53/A. §-a az irányadó.

(5) Bugacpusztaháza Község Polgármestere a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóban tájékoztatja a Képviselő-testületet az előző évben államháztartáson kívülre átadott pénzeszközök teljesüléséről.

8. A költségvetési támogatás nyilvánossága

11. §

Az Önkormányzat által nyújtott támogatások kedvezményezettjeinek neve, valamint a támogatási összeg az Önkormányzat honlapján közzétételre kerül.

III. Fejezet

Államháztartáson kívüli forrás átvételére vonatkozó szabályok

12. §

(1) Az államháztartáson kívüli forrás átvételénél vizsgálni kell az átvétel következményeként az önkormányzatnál esetlegesen felmerülő kiadásokat, a forrásátvétel következményeit.

(2) Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről

- a) alapítványi forrás átvétele esetén, és az egymillió forintot elérő költséget, kötelezettséget keletkeztető ingó, ingatlan vagyon, pénzeszköz végleges átvételéről a képviselő-testület,
- b) az egymillió forintot el nem érő pénzeszköz, valamint az egymillió forintot el nem érő költséget, kötelezettséget keletkeztető ingó, ingatlan vagyon átvételéről átruházott hatáskörben a polgármester dönt.

(3) A (2) bekezdés a) pontjában meghatározott, átvételre felajánlott ingó vagy ingatlan vagyon esetében a képviselő-testületi döntéshozatalt előkészítő előterjesztésben be kell mutatni annak átvételkori forgalmi értékét, valamint az átvételt követő 3 évre vonatkozóan a vagyon működtetésével, fenntartásával kapcsolatos költségeket és egyéb kötelezettségeket, továbbá javaslatot kell tenni a hasznosítás mikéntjére és a vagyontárgy forgalomképesség szempontjából történő besorolására.

(4) A forgalmi érték meghatározásához a költség-haszon elvre is tekintettel ingatlan esetében ingatlanforgalmi értékbecslést, ingó esetében szakértői véleményt kell beszerezni.

(5) Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről a (7) - (8) bekezdésben meghatározott esetek kivételével megállapodást kell kötni, mely tartalmazza:

- a) a megállapodást kötő felek megnevezését, egyéb azonosításra szolgáló adatait, a képviselő-testület eljáró személyeket,
- b) a forrás átvételéről szóló képviselő-testületi döntést, amennyiben a döntés a képviselő-testület hatáskörbe tartozik,
- c) az átvett forrás pontos megnevezését, értékét, összegét, annak célját, közérdekű cél esetén annak pontos megnevezését,
- d) az átvett forrás felhasználására vonatkozó szabályozást, ingó és ingatlan vagyon esetén a hasznosítás módját, feltételeit,
- e) a forrás rendelkezésre bocsátásának ütemezését,
- f) az átvett forrás felhasználásáról szóló elszámolás módját, határidejét,
- g) a megállapodásban vállalt kötelezettségek nem teljesítésének következményeit.

(6) Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről szóló megállapodásokat a hivatal jegyzője készíti el, megkötésére és önkormányzat általi aláírására a gazdálkodási szabályzat kötelezettségvállalásra vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

(7) A 200 000 forintot el nem érő költséget, kötelezettséget keletkeztető ingó és ingatlan vagyon esetében az átvételhez nem kell megállapodást kötni, ahhoz elegendő a polgármester hozzájáruló nyilatkozata.

(8) A képviselő-testületi határozattal elfogadott és kihirdetett közérdekű célra történő pénzeszköz felajánlások önkormányzat számlájára történő utalása, pénztárba történő befizetése esetén nem szükséges elfogadó nyilatkozat vagy megállapodás kötése.

(9) Közérdekű cél megvalósítására történő forrásátvétel esetén, amennyiben a megvalósításhoz szükséges forrásnál több gyűlik össze, a képviselő-testület dönt többletforrásnak az eredeti közérdekű célhoz hasonló célra történő felhasználásáról. Ennek lehetőségét az eredeti közérdekű célra vonatkozó felajánlásról szóló képviselő-testületi határozatban és hirdetményben fel kell tüntetni.

(10) A polgármester a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló keretében tájékoztatja a képviselő-testületet az államháztartáson kívülről átvett forrásokról és azok felhasználásáról.


IV. Fejezet *Záró rendelkezések*

13. §

Ez a rendelet 2025. december 1-jén lép hatályba.

Bugacpusztaháza, 2025. november 25.


Kerekes László Zoltán
polgármester


Rádiné dr. Tabi Anita
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2025. november 28.


Rádiné dr. Tabi Anita
jegyző

Pályázat Bugacpusztaháza településen működő társadalmi és egyéb szervezetek pénzügyi támogatására

1. A pályázat célja: A Magyarországon cégbírósi nyilvántartásba vett Bugacpusztaháza székhelyű, illetve országos, regionális, megyei szervezet bugacpusztaházi szervezettel is rendelkező civil szervezetei számára, azok helyi működéséhez és tevékenységéhez önkormányzati költségvetési támogatás biztosítása.

2. Támogatottak köre: Bugacpusztaháza területén működő és bejegyzett társadalmi és egyéb szervezetek, amelyeket a támogatásra irányuló kérelemnek, illetve pályázatának benyújtása előtt legalább egy évvel jogerősen a bíróság nyilvántartásba vett.

3. Nem nyújthatnak be pályázatot:

a) magánszemélyek

b) pártok,

c) munkaadói és munkavállalói érdekképviseletek,

d) biztosító egyesületek,

e) egyházak,

f) tömegmozgalmak,

g) valamint azok a civil szervezetek, amelyek az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 2.§ 22. pontja szerinti közvetlen politikai tevékenységet folytatnak.

4. Nem részesülhet támogatásban:

a) az a pályázó, amely az önkormányzathoz benyújtott támogatás iránti kérelmében megtévesztő vagy valótlan adatot szolgáltatott,

b) az a pályázat, amelyet nem a támogatásra jogosult nyújtott be,

c) az a pályázat, amely nem felel meg a pályázati felhívásban szereplő támogatási célnak,

d) az a pályázat, amely nem felel meg a felhívásban előírt formai és tartalmi követelményeknek,

e) az a pályázó, amelynek lejárt esedékességű köztartozása van,

f) az a pályázó, amely a korábbi szerződésben foglalt feltételeket megszegte,

g) az a pályázó, amely a korábban az önkormányzattól kapott támogatást a vonatkozó támogatási szerződésben megjelölt célról részben, vagy egészben eltérően használt fel,

h) - az a pályázó, amely a tárgyév megelőző évben az Önkormányzattól pénzügyi támogatást kapott és az összeg felhasználásáról a támogatási megállapodásban rögzített határideig nem számolt el, vagy azt nem a megjelölt célra használta fel,

5. Pályázati díj: nincs

6. A pályázatok benyújtásának módja: Papír alapon a mellékelt adatlap kitöltésével postai úton vagy személyesen a Bugaci Közös Önkormányzati Hivatalban.

Cím: 6114 Bugac, Béke u. 10.

7. A pályázatok benyújtásának határideje: folyamatos, de legkésőbb tárgyévi május 15.; Rendezvény esetén a pályázat kizárólag a tárgyévi megvalósuló rendezvényekre nyújtható be.

A pályázatot a pályázati felhívásban foglaltaknak megfelelően kell benyújtani.

A pályázatokról Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete dönt a benyújtási határidőt követő következő ülésen. A döntés eredményéről a pályázó értesítést kap. A döntéssel szemben fellebbezési lehetőség nincs.

A pályázat benyújtására és elbírálására az önkormányzati rendeletben foglaltak az irányadók.

8. Az elszámolás rendje: Az elszámolásokat papír alapon kell benyújtani a Bugaci Közös Önkormányzati Hivatalhoz. Az elszámolás határideje a tárgyévi december 15. napja, illetve rendezvény támogatása esetén a megvalósítást követő 60. napon belül.

9. A támogatás formája: Vissza nem térítendő támogatás.

10. A támogatás folyósítása: A támogatást a Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat a támogatási szerződésben foglaltak szerint folyósítja.

11. Nyomtatvány: Pályázati adatlap lásd *4. számú melléklet*

BEFOGADÓ NYILATKOZAT

BEFOGADÓ NYILATKOZAT

(Abban az esetben szükséges a kérelemhez csatolni a nyilatkozatot, amennyiben nem jogi személyek, hivatalosan be nem jegyzett, bírósági nyilvántartásba nem vett szervezetek, helyi önszerveződő közösségek igényelnek támogatást)

A(z) elnevezésű befogadó szervezet biztosítja a(kérelmező neve), mint bankszámlával nem rendelkező nem jogi személyt/, hivatalosan be nem jegyzett, bírósági nyilvántartásba nem vett szervezetet/, helyi önszerveződő közösséget/, hogy számára az önkormányzati támogatás összegét

a(z) nevű pénzügyintézetnél vezetett számú bankszámláján kezeli, valamint, hogy a évi támogatási összeget a befogadó kérésére 3 napon belül a rendelkezésre bocsátja.

A befogadó szervezet neve:

A befogadó szervezet címe:

A befogadó szervezet vezetőjének/képviselőjének neve:

A befogadó szervezetnél kapcsolattartó személy neve, telefonszáma, e-mail címe:

A befogadó szervezet banki adatai:

Bank neve:

Számla száma:

A(z) elnevezésű befogadó szervezet hozzájárul ahhoz, hogy amennyiben nem fizeti ki a befogadott szervezet számára megítélt összeget a meghatározott határidőn belül, abban esetben

a(z) nevű pénzügyintézetnél vezetett számú bankszámlájára a támogatást folyósító azonnali beszedés benyújtására szóló felhatalmazást nyújtson be.

Kelt:,évhónap

.....
Befogadott szervezet képviselője Befogadó szervezet képviselője

Útmutató a támogatásban részesülő számára nyújtott költségvetési támogatásról szóló szakmai és pénzügyi beszámoló elkészítéséhez

A költségvetésből nyújtott támogatásokról szóló szakmai és pénzügyi beszámoló követelményei:

1. A támogatási szerződésben rögzített cél szerinti felhasználást szakmai beszámolóval kell igazolni, melynek összhangban kell lennie a támogatási igény benyújtásakor beadott dokumentumokkal (pályázat, programleírás, árajánlat, részletes költségvetés stb.).

2. A szakmai beszámoló tartalmi követelményei, rövid szöveges beszámoló, mely tartalmazza a pályázó adatain kívül a támogatott cél

- a) - pontos leírását,
- b) - a program időpontját, helyszínét, résztvevők számát,
- c) - a beszerzett eszköz megnevezését, használata szükségességének bemutatását,
- d) - az elnyert pályázattal megvalósuló tevékenységet,
- e) - az esetlegesen együttműködő szervezetek listáját.

3. A pénzügyi beszámoló tartalma, elkészítésének követelményei:

a) a támogatás összegének felhasználásáról szóló és a támogatásban részesülő nevére kiállított számlák, bizonylatok, hitelesített másolatainak a Bugaci Közös Önkormányzati Hivatalhoz történő benyújtása. Az eredeti számlára fel kell tüntetni, hogy a kapott összeg melyik támogatás elszámolására került benyújtásra. A támogatás felhasználásához kapcsolódó számla eredeti példányára rá kell vezetni, hogy „A (határozat szám) önkormányzattól kapott évi Ft összegű működési/felhalmozási célú támogatás elszámolása keretében felhasználva”, majd el kell látni a képviselő aláírásával és dátummal. Ezt követően kell a hitelesített másolatot elkészíteni. A hitelesített számlamásolathoz csatolni szükséges a számla kifizetését igazoló dokumentum másolatát.

b) kizárólag a támogatásban részesülő nevére és címére kiállított számla nyújtható be,

c) a támogatásban részesülő kizárólag a támogatott tevékenység időtartama alatt felmerült költségeket szerepeltetheti a beszámolóban,

d) a működési célú támogatás esetén az államháztartásról szóló törvény 2011. évi CXCV. törvény 4.§ (5) bekezdésében a működési célú kiadások körében meghatározott kiadások számolhatók el,

e) a felhalmozási célú támogatás esetén az államháztartásról szóló törvény 2011. évi CXCV. törvény 4.§ (6) bekezdésében a felhalmozási célú kiadások körében meghatározott kiadások számolhatók el,

f) a támogatásban részesülő a számlákat és a bizonylatokat köteles a támogatás évét követő 5. év december 31. napjáig megőrizni.

4. melléklet a 6/2025. (XI. 28.) önkormányzati rendelethez

Pályázati adatlap

Pályázati adatlap		Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
A pályázó neve		
címe		
adószáma		
cégjegyzékszám		
Képviselő neve, elérhetősége		
A pályázott cél megnevezése		
A pályázott cél ismertetése		
A program tervezett időpontja		
A program megvalósítási helye		
Pályázatért felelős neve, elérhetősége		
A pályázott cél tervezett részletes költségvetése		
		Ft
		Ft
		Ft
		Ft
		Ft
		Ft
Költségvetés teljes összege		Ft
A pályázaton igényelt pénzösszeg		Ft
Számlavezető pénzintézet neve:		
Bankfiók, számlaszám		
□□□□□□□□ - □□□□□□□□ - □□□□□□□□		

Nyilatkozat

I.

Kérelmünket egyidejűleg azonos célra, az alábbi helyekre nyújtottuk be:

..... Ft
..... Ft

II.

Jelen kérelmünkön kívül a tárgyévben az alábbi támogatásban részesültünk:

.....célrahatározat szám Ft
.....célrahatározat szám Ft
.....célrahatározat szám Ft

III.

1. Hozzájárulok a pályázatban foglalt adatok (pályázó neve, igényelt támogatási cél és összeg) kezeléséhez, valamint Bugacpusztaháza Község hivatalos internetes honlapján való közzétételéhez.

2. Nyilatkozom arról, hogy a civil szervezetnek esedékessé vált és meg nem fizetett köztartozása nincs.

3. Nyilatkozom arról, hogy a megszüntetésére irányadó jogszabályban meghatározott eljárás ellene nincs folyamatban.

4. Nyilatkozom arról, hogy a szervezet megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek.

5. Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Kötelezettséget vállalok arra, hogy az elnyert pénzösszeg felhasználásáról a megállapodásban foglaltak szerint elszámolok a támogatást nyújtó részére.

6. Nyilatkozom, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. § (1) bekezdés szerinti összeférhetlenség:

a) nem áll fenn

b) fennáll az..... pont alapján

8. § (1) bekezdés szerinti érintettség:

c) nem áll fenn

d) fennáll az..... pont alapján

Az összeférhetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény

leírása.....
.....

Kijelentem, hogy az összeférhetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményezem.

Kelt:.....

a szervezet képviselőjének aláírása

Pályázati adatlap	Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségről	
1. Neve: 2. Székhelye: 3. Bírósági bejegyzés kelte: 4. Adószáma: 5. Képviselőjének neve és lakcíme: Kijelentem, hogy a fenti érintettség személyemmel szemben fennáll, mert a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntést előkészítőnek, vagy döntéshozónak: Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel: b) nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok (a megfelelő válasz aláhúzendő) Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek. Kelt: a szervezet képviselőjének aláírása	
Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Kötelezettséget vállalok arra, hogy az elnyert pénzösszeg felhasználásáról a <i>megállapodásban foglaltak szerint elszámolok</i> a támogatást nyújtó részére.	
..... <i>kérelmező neve, aláírása</i>	

Támogatási szerződés tervezet

<p style="text-align: center;">TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS</p> <p>Ezúton értesítem, hogy Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a támogatási kérelmét/pályázatát elbírálta és a Képviselő-testület .../20.... (.....) számú határozata alapján támogatásban részesül.</p>
<p>Jelen támogatási szerződésben foglaltak alapján támogatási jogviszony jön létre egyrészről: Támogató Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat székhely: 6114 Bugacpusztaháza Számadó utca 28. adószám: 15540296-1-03 bankszámlaszám: 11732071-15540296 képviseli: polgármester</p> <p>másrészről: Támogatott: Jogi személy, civil szervezet esetén: név: székhely: 6114 Bugacpusztaháza.....utca..... adószám: cégjegyzékszám/nyilvántartási szám: számlavezető pénzügyi intézet neve: bankszámlaszám:</p>
<p>1. Támogatás összege: - Ft (azaz forint)</p>
<p>2. Támogatás forrása: Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat 20.... évi költségvetéséről szóló/20....(.....) rendeletében szereplő „egyéb működési célú támogatás államháztartáson kívülre/nonprofit szervezetek támogatása” előirányzat terhére.</p>
<p>3. A támogatás rendelkezésre bocsátásának módja: Támogató jelen támogatási szerződés kiadását követő 15 napon belül utalja át a támogatási összeget Támogatott fent megnevezett bankszámlaszámára. Támogatott az ezen okiratban megjelölt bankszámlájára átutalt összegért feltétel nélkül és teljes mértékben objektív felelősséggel tartozik függetlenül attól, hogy ki a számlatulajdonos.</p>
<p>4. A támogatás felhasználásának feltételei: 4.1. Támogatott a támogatási összeget kizárólag jelen támogatási szerződésben meghatározott célra használhatja fel. A támogatás célja: 4.2. Támogatott köteles a támogatási összeget jelen támogatási szerződésben meghatározott határidőig felhasználni. 4.3. Felhasználási határidő: legkésőbb tárgyévi november 30. napja 4.4. Támogatott köteles a támogatási összeg felhasználásáról jelen támogatási szerződésben meghatározott határidőig pénzügyi és szakmai beszámolót készíteni. Elszámolási határidő: a támogatási összeg felhasználásától számított 30 nap, de legkésőbb a tárgyévi decemberének 15. napja A pénzügyi beszámolót Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívüli forrás átvételének és átadásának rendjéről szóló /2025.(.....) önkormányzati</p>

rendeletében (a továbbiakban: Rendelet) foglaltak szerint, a Rendelet 3. számú mellékletét képező Útmutató szerint kell elkészíteni.

Támogatott részére további támogatás nyújtásának feltétele a pénzügyi és szakmai beszámoló Támogató által történő elfogadása.

5. A támogatási jogviszony időtartama

A Felek közötti támogatási jogviszony határozott időre szól. A támogatási jogviszony jelen támogatási szerződés kiadásától a támogatási összeggel való elszámolás elfogadásáig, vagy a támogatási okirat visszavonásáig tart.

6. A támogatás felhasználásának ellenőrzése

Támogató jogosult a támogatási jogviszony ideje alatt a Támogatott támogatásra jogosultságának feltételeit, valamint a támogatás felhasználását ellenőrizni. Támogatott a Támogató ellenőrzéséhez szükséges feltételeket biztosítja, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást megadja, a támogatással történő elszámolás elfogadásáig minden iratot (különösen a támogatási kérelmet, a benyújtott pályázatot, valamint a támogatás elszámolásával kapcsolatos minden dokumentumot) köteles megőrizni. A támogatási összegre vonatkozó pénzügyi és szakmai beszámoló elfogadottnak tekinthető, amennyiben Támogató azt a benyújtástól számított 30 napon belül nem kifogásolja.

7. A támogatási szerződés visszavonása, a támogatási összeg visszafizetése

7.1. Amennyiben a Támogatott a támogatási jogviszony időtartama alatt a jelen támogatási szerződés 4. pontjában foglalt feltételeket nem teljesíti, Támogató jelen támogatási szerződés visszavonásával egyidejűleg felszólítja a Támogatottat a támogatási összeg késedelmi kamatokkal növelt összegének visszafizetésére. Támogatott köteles a támogatási összeg késedelmi kamatokkal növelt összegét a támogatási szerződés visszavonásától számított 15 napon belül Támogató fent megnevezett bankszámlaszámára történő átutalással visszafizetni. A kamatszámítás kezdő időpontja a támogatás folyósításának első napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja.

7.2. Támogató jogosult a támogatási szerződést visszavonni abban az esetben is, hogy ha Támogatott támogatásra jogosultságának feltételeiben olyan változás következik be, amely következtében már nem lenne jogosult támogatásra, illetve, ha Támogatott a támogatásra jogosultság feltételeire vonatkozóan hamis tartalmú nyilatkozatot tesz. A támogatás visszafizetésére a 7.1. pontban foglalt szabályok az irányadók.

7.3. Támogató a támogatást részben is visszavonhatja. A Támogató a visszavonás során figyelembe veszi különösen az eltelt időt, a megvalósult feladat mértékét és a Támogatott magatartásának felróhatóságát.

7.4. Támogatott köteles a támogatásból fel nem használt összeget az elszámolási határidőt követő 15 napon belül visszafizetni Támogató fent megnevezett bankszámlaszámára.

8. Egyéb rendelkezések

8.1. Támogató és Támogatott a támogatási jogviszony megszűnéséig a kapcsolattartásra jogosult képviselőiket az alábbiak szerint jelölik ki:

Támogató részéről Támogatott részéről

Név: Név:

Tel.: +36 Tel.: +36

E-mail: E-mail:

8.2. Amennyiben a Támogatott jelen okiratban meghatározott adataiban változás következik be, köteles azt a tudomására jutástól számított 8 napon belül írásban bejelenteni a Támogónak. Amennyiben Támogatott új bankszámlát nyit, azt 8 napon belül köteles bejelenteni a Támogónak.

8.3. Amennyiben Támogatott rajta kívül álló okból a támogatási szerződés 4. pontjában meghatározott támogatás felhasználásának feltételeit nem tudja teljesíteni, köteles azt Támogató felé írásban jelezni, egyúttal kezdeményezheti a támogatási szerződés módosítását. A támogatási szerződés módosításáról, támogatási megállapodás megkötéséről vagy a támogatási szerződés

visszavonásáról Támogató Támogatott jelzésétől számított 8 napon belül dönt. A támogatási szerződés visszavonása esetén a támogatás visszafizetésére a 7.1. pontban foglalt szabályok az irányadóak.

8.4. Amennyiben Támogató a Támogatott által benyújtott támogatási kérelem vagy pályázat tartalmától eltérő tartalmú támogatási szerződést ad ki, vagy a támogatási szerződést egyoldalúan módosítja, a támogatási jogviszony Támogatott elfogadó nyilatkozatával jön létre. Elfogadásnak kell tekinteni azt is, hogy ha a Támogatott a támogatási szerződés közlésétől számított 8 napon belül nem tesz nyilatkozatot.

8.5. Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatási szerződésben feltüntetett személyes adatait a Támogató a GDPR 6. cikk (1) c) pontja alapján jogi kötelezettség teljesítése, valamint a GDPR 6. cikk (1) e) pontja alapján közérdekből végzett feladat teljesítése érdekében kezeli. Egyben kijelenti, hogy a személyes adatai kezelésére vonatkozó nyilatkozatot a pályázatához, illetve a támogatási kérelméhez csatolta.

8.6. Jelen támogatási szerződésben nem szabályozott kérdésekben az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, az államháztartáson kívüli forrás átvételének és átadásának rendjéről szóló 4/2022.(V.04.) önkormányzati rendeletét, valamint a Ptk. hatályos rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

Támogató Támogatott
